



La paie : initiation

Savoir déterminer un salaire brut et calculer les charges sociales afférentes

Durée: 14.00 heures (2.00 jours)

Profils des stagiaires

- Chef d'entreprise, créateur
- Toute personne ayant un rôle dans l'établissement de la paie

Prérequis

- Débutant

Objectifs pédagogiques

- Connaître les différents éléments composant le bulletin de paie
- Savoir déterminer le salaire brut et les éléments de rémunération soumis à cotisations
- Identifier les cotisations sociales et leurs modalités de calcul

Contenu de la formation

- Le bulletin de paie
 - Mentions obligatoires
 - Les différentes rubriques du bulletin
 - Délivrance et conservation
- Le salaire et ses accessoires
 - Distinguer les avantages en nature des frais professionnels et leurs traitements en paie
 - Le temps de travail: Mensualisation, paiement des heures supplémentaires et complémentaires
 - Les différentes absences et leurs impacts en paie : calculer les retenues sur salaire
- Les charges sociales
 - Les bases de cotisations sociales
 - Le plafond de la Sécurité sociale et les tranches de rémunérations
 - Les exonérations et déduction de charges sociales (Réduction "Fillon" ; réduction de charges salariales sur les heures supplémentaires)



Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Séverine COMBES

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.